



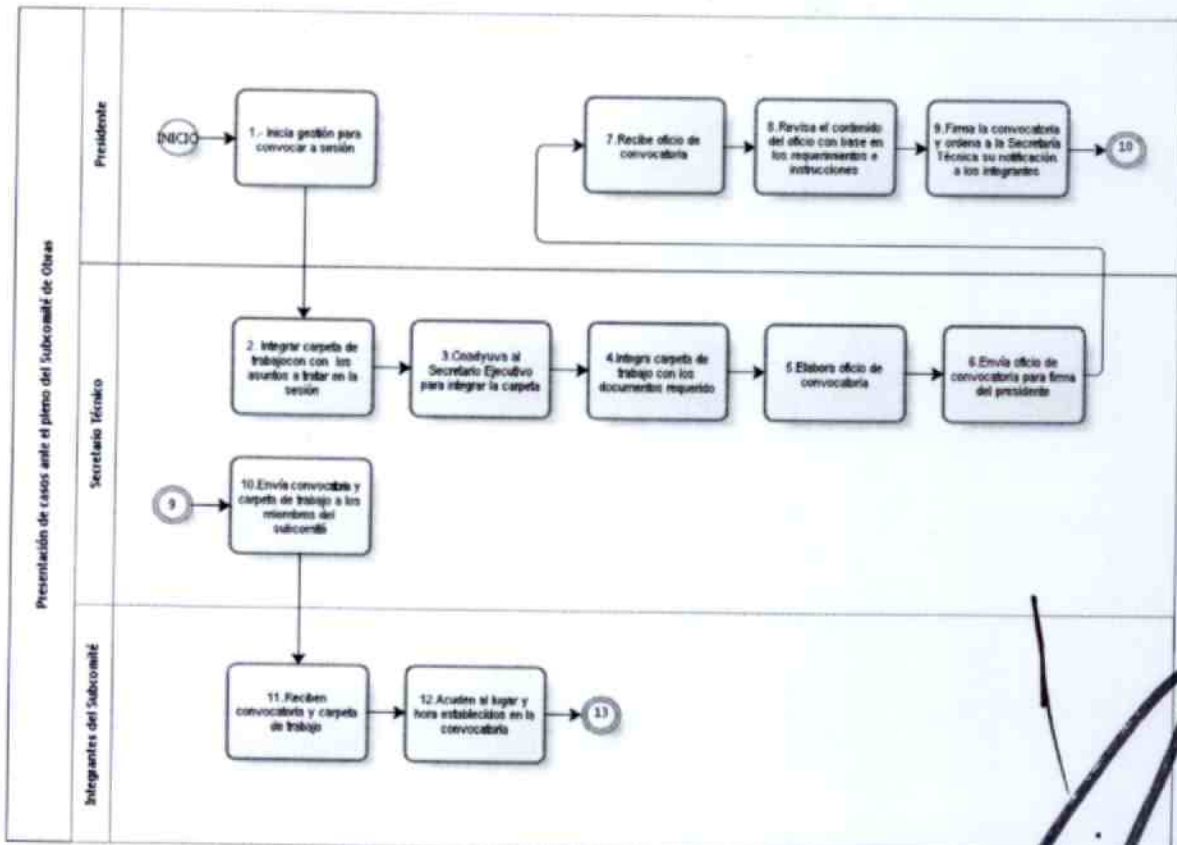
MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SUBCOMITÉ DE OBRAS ÓRGANO POLÍTICO-ADMINISTRATIVO EN ÁLVARO OBREGÓN

VII. PROCEDIMIENTO

Nombre del Procedimiento: Presentación de casos ante el pleno del Subcomité de Obras.

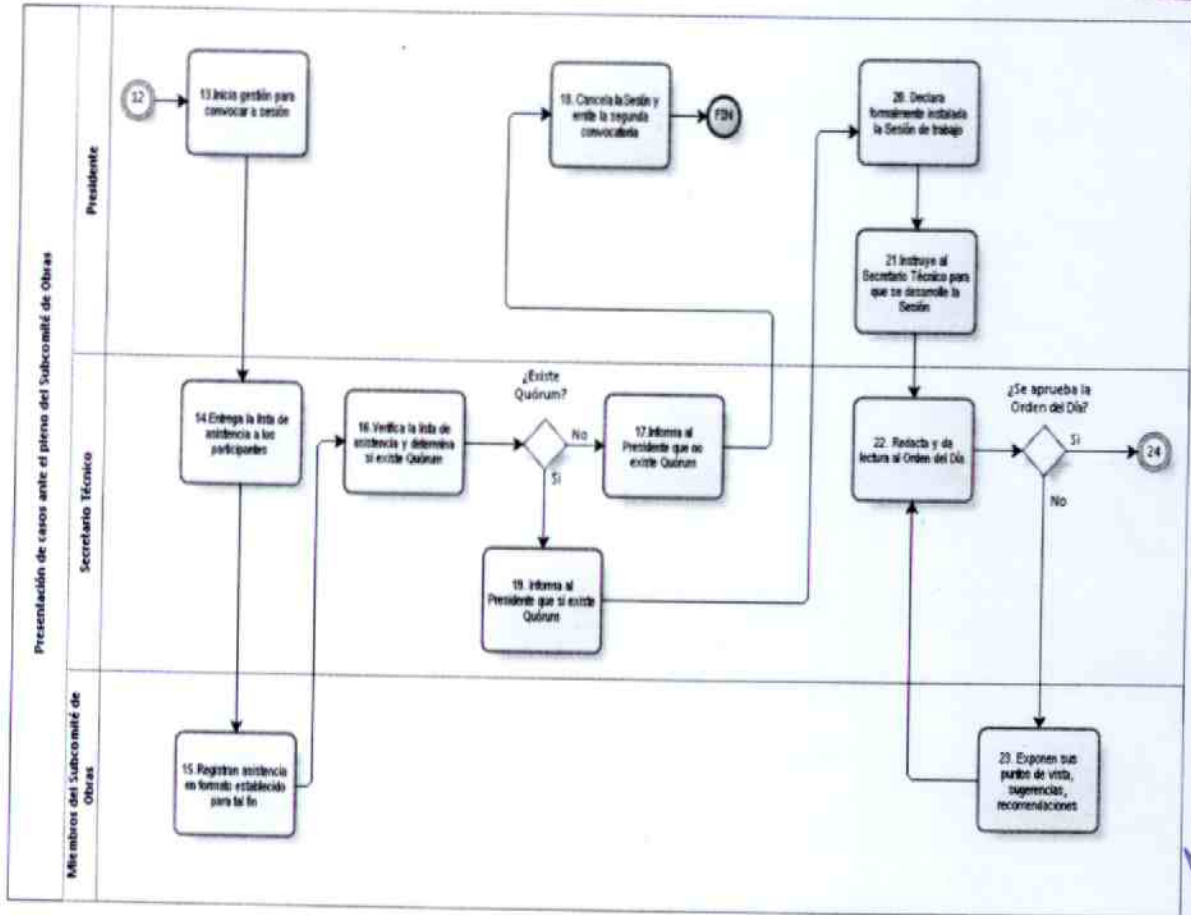
Objetivo General: Asegurar la operación y funcionamiento en forma clara y precisa del Subcomité de Obras del Órgano Político-Administrativo en Álvaro Obregón a través del análisis y aprobación de los casos con un enfoque de planeación, programación, presupuestación, gasto, ejecución, conservación, mantenimiento y control de la obra pública y de los servicios relacionados con ésta.

Diagrama de Flujo:





MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SUBCOMITÉ DE OBRAS ÓRGANO POLÍTICO-ADMINISTRATIVO EN ÁLVARO OBREGÓN



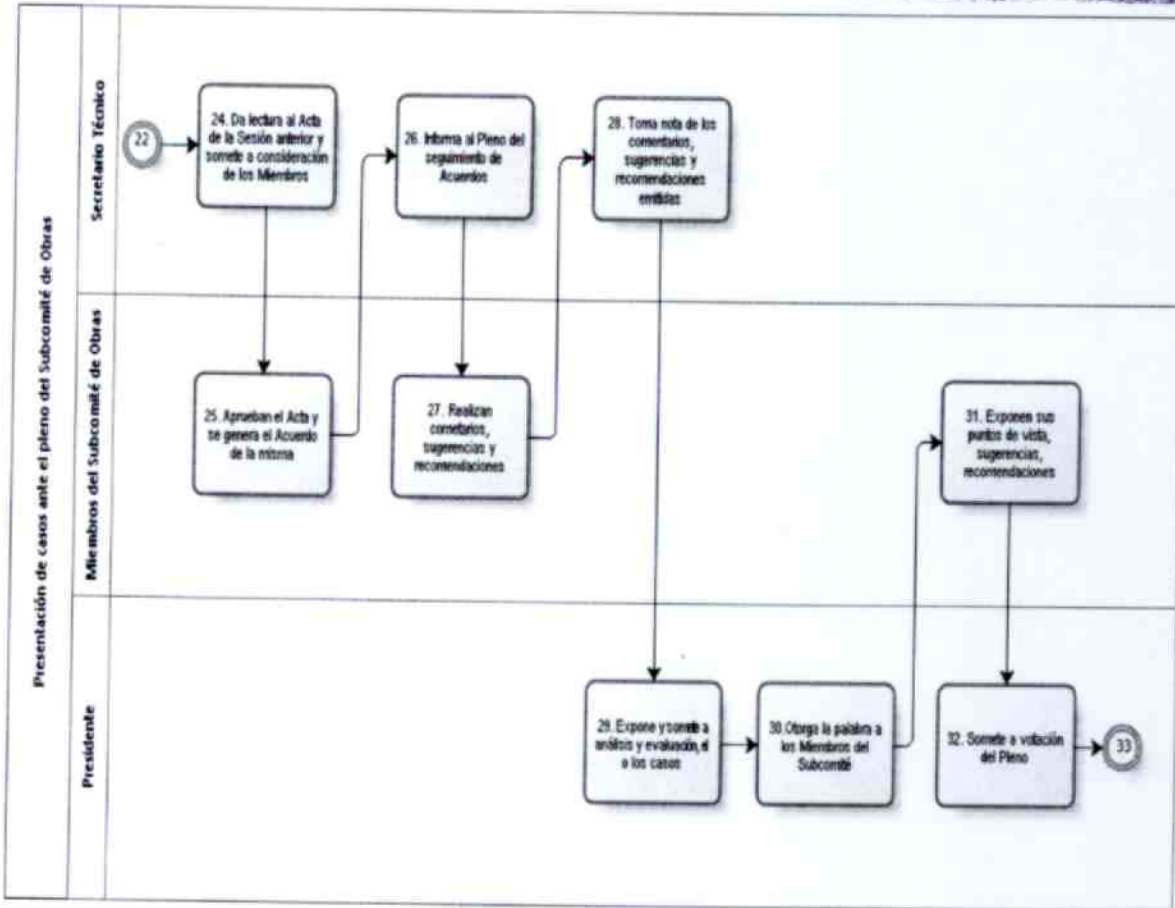
Handwritten signature

Handwritten signature

Large handwritten signature



MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SUBCOMITÉ DE OBRAS ÓRGANO POLÍTICO-ADMINISTRATIVO EN ÁLVARO OBREGÓN



Handwritten signature in purple ink

Handwritten blue scribble

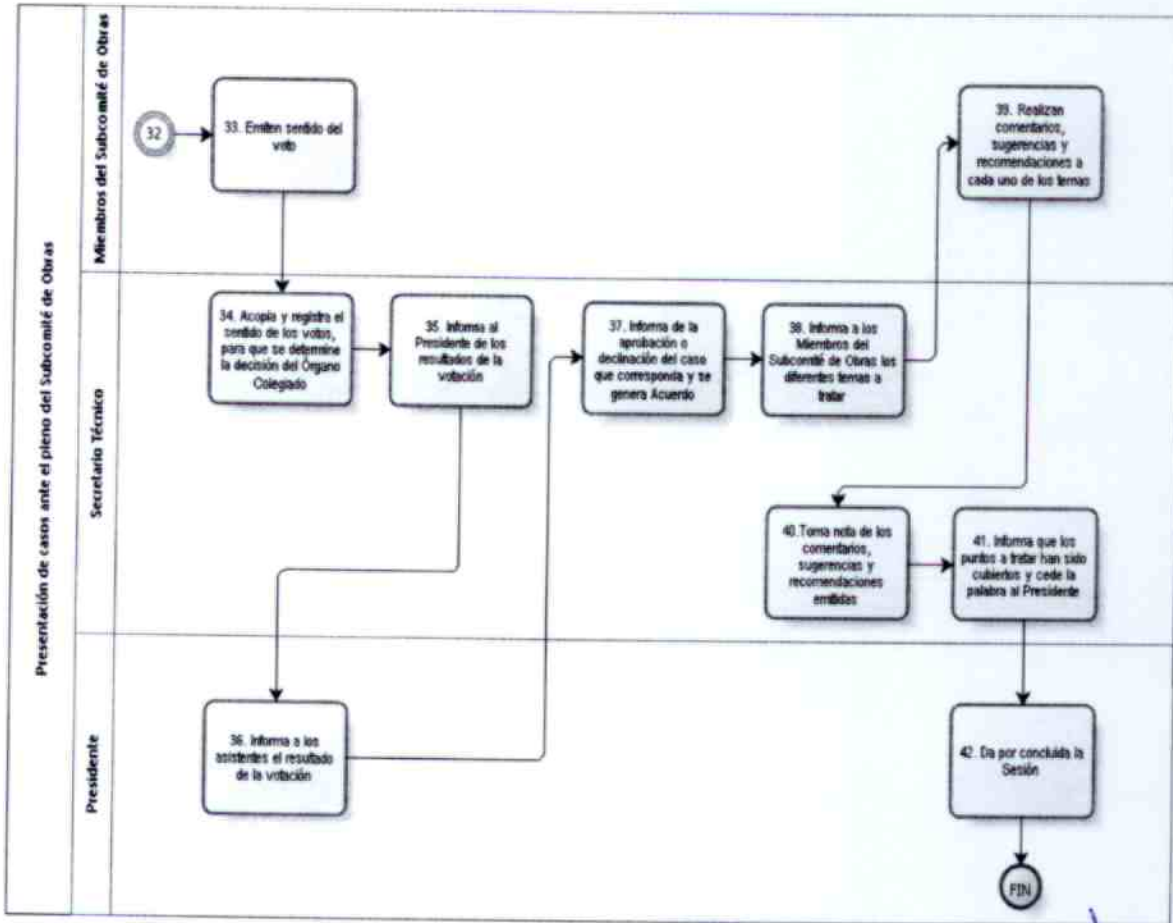
Large handwritten signature in black ink

Powered by bizagi

Handwritten blue mark



MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SUBCOMITÉ DE OBRAS ÓRGANO POLÍTICO-ADMINISTRATIVO EN ÁLVARO OBREGÓN



[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SUBCOMITÉ DE OBRAS ÓRGANO POLÍTICO-ADMINISTRATIVO EN ÁLVARO OBREGÓN

Descripción Narrativa:

Actor	No.	Actividad	Tiempo
Presidente	1	Inicia gestión para convocar a sesión.	1 día
Secretario-Técnico	2	Recibe instrucciones para integrar carpeta de trabajo con los asuntos a tratar en la sesión.	1 día
	3	Coadyuva al Secretario Técnico para integrar la carpeta con los asuntos a tratar en la sesión.	1 día
	4	Integra carpeta de trabajo con los documentos requeridos o enviados por las áreas requerientes.	2 días
	5	Elabora oficio de convocatoria.	60 minutos
	6	Envía oficio de convocatoria para firma del presidente.	1 día
Presidente	7	Recibe oficio de convocatoria.	1 día
	8	Revisa el contenido del oficio con base en los requerimientos e instrucciones emitidas.	60 minutos
	9	Firma la convocatoria y ordena a la Secretaría Técnica su notificación a los integrantes del subcomité.	60 minutos
Secretario Técnico	10	Envía convocatoria y carpeta de trabajo a los miembros del subcomité.	1 día
Integrantes del Subcomité	11	Reciben convocatoria y carpeta de trabajo para estudio de los asuntos a tratar en la sesión.	1 día
	12	Acuden al lugar y hora establecidos en la convocatoria, para sesionar.	1 día



CDMX

CIUDAD DE MÉXICO



DELEGACIÓN
ÁLVARO
OBREGÓN



MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SUBCOMITÉ DE OBRAS

ÓRGANO POLÍTICO-ADMINISTRATIVO EN ÁLVARO OBREGÓN

Actor	No.	Actividad	Tiempo
Presidente	13	Inicia gestión para convocar a sesión.	5 minutos
Secretario Técnico	14	Entrega la lista de asistencia a los participantes, para su registro.	3 minutos
Miembros del Subcomité de Obras	15	Registran asistencia en formato establecido para tal fin.	3 minutos
Secretario Técnico	16	Verifica la lista de asistencia y determina si existe Quórum requerido para sesionar, de acuerdo a lo establecido para Sesiones Ordinarias y Extraordinarias.	2 minutos
		¿Existe Quórum?	
		No	
	17	Informa al Presidente que no existe Quórum.	1 minuto
Presidente	18	Cancela la Sesión y programa nueva fecha.	1 minuto
		(Conecta con el fin del procedimiento).	
		Sí	
Secretario Técnico	19	Informa al Presidente que si existe Quórum.	2 minutos
Presidente	20	Declara formalmente instalada la Sesión de trabajo.	2 minutos
	21	Instruye al Secretario Técnico para que se desarrolle la Sesión conforme a la Orden del Día.	1 minuto
Secretario Técnico	22	Redacta y da lectura al Orden del Día.	1 minuto
		¿Se aprueba la Orden del Día?	
		No	
Miembros del Subcomité de Obras	23	Exponen sus puntos de vista, sugerencias, recomendaciones, etc. y realizan planteamiento del Orden del Día con las adecuaciones pertinentes.	3 minutos



MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SUBCOMITÉ DE OBRAS

ÓRGANO POLÍTICO-ADMINISTRATIVO EN ÁLVARO OBREGÓN

Actor	No.	Actividad	Tiempo
		(Conecta con la actividad 23)	
		Sí	
Secretario Técnico	24	Da lectura al Acta de la Sesión anterior y somete a consideración de los Miembros del Subcomité de Obras su aprobación.	3 minutos
Miembros del Subcomité de Obras	25	Aprueban el Acta y se genera el Acuerdo de la misma y se cede la palabra al Secretario Técnico para el seguimiento de Acuerdos.	2 minutos
Secretario Técnico	26	Informa al Pleno del seguimiento de Acuerdos.	3 minutos
Miembros del Subcomité de Obras	27	Realizan comentarios, sugerencias y recomendaciones.	2 minutos
Secretario Técnico	28	Toma nota de los comentarios, sugerencias y recomendaciones emitidas por los miembros del Subcomité de Obras.	2 minutos
	29	Expone y somete a análisis y evaluación, el o los casos sometidos a consideración del Subcomité de Obras.	2 minutos
	30	Otorga la palabra a los Miembros del Subcomité.	2 minutos
Miembros del Subcomité de Obras	31	Exponen sus puntos de vista, sugerencias, recomendaciones, etc.	3 minutos
Presidente	32	Somete a votación del Pleno.	2 minutos
Miembros del Subcomité de Obras	33	Emiten sentido del voto.	2 minutos

[Handwritten signatures and marks in purple and blue ink]

[Large handwritten signature and marks in blue ink]



**MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
DEL SUBCOMITÉ DE OBRAS**
ÓRGANO POLÍTICO-ADMINISTRATIVO EN ÁLVARO OBREGÓN

Actor	No.	Actividad	Tiempo
Secretario Técnico	34	Acopia y registra el sentido de los votos, para que se determine la decisión del Órgano Colegiado.	2 minutos
	35	Informa al Presidente de los resultados de la votación.	1 minuto
Presidente	36	Informa a los asistentes el resultado de la votación.	1 minuto
Secretario Técnico	37	Informa de la aprobación o declinación del caso que corresponda y se genera Acuerdo por el mismo.	1 minuto
	38	Informa a los Miembros del Subcomité de Obras los diferentes temas a tratar en el subcomité	2 minutos
Miembros del Subcomité de Obras	39	Realizan comentarios, sugerencias y recomendaciones a cada uno de los temas tratados.	2 minutos
Secretario Técnico	40	Toma nota de los comentarios, sugerencias y recomendaciones emitidas por los Miembros del Subcomité de Obras	2 minutos
	41	Informa que los puntos a tratar han sido cubiertos y cede la palabra al Presidente.	1 minuto
Presidente	42	Da por concluida la Sesión.	1 minuto
Fin del procedimiento.			
Tiempo total de ejecución: 10 días con 4 horas			

Aspectos a considerar:

1. El presente procedimiento se realiza con fundamento en la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal y su Reglamento o la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento.



CDMX

CIUDAD DE MÉXICO



DELEGACIÓN
ÁLVARO
OBREGÓN



MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SUBCOMITÉ DE OBRAS ÓRGANO POLÍTICO-ADMINISTRATIVO EN ÁLVARO OBREGÓN

2. El Presidente del Subcomité de Obras, verificará la integración de los casos a presentar en la Sesión Ordinaria o Extraordinaria.
3. Será responsabilidad de la Unidad Administrativa solicitante entregar completa la documentación soporte referente al caso de obra.
4. El Secretario Técnico del Subcomité de Obras verificará y validará si la documentación soporte presentada, cumple con los requisitos necesarios según el caso presentado.
5. El Secretario Técnico del Subcomité de Obras deberá registrar y dar seguimiento a los casos y asuntos que se sometan a consideración del Subcomité de Obras, para coadyuvar en la aplicación de la Normatividad vigente.
6. Los Casos que sean sujetos a evaluación y aprobación por los miembros del Subcomité de Obras, se presentarán en el Formato de que tendrá el objetivo de mostrar en forma detallada para su aprobación los requerimientos de la Obra Pública.
7. Los Casos presentados a la consideración del pleno, serán integrados al Seguimiento de Acuerdos dándoles a cada caso, un número consecutivo para su control, seguimiento y solventación.

Elaboró

María Antonieta Hidalgo Torres

Jefa Delegacional del Órgano Político-Administrativo en Álvaro Obregón